

EVAKUERINGSPLAN – FUNDER PLEJECENTER

Dato: April 2009

Revideret: juli 2017

Ansvarlig for ajourføring af evakueringsplanen: Lokalleder / faglig leder

Evakueringsplan for: Funder Plejecenter, Funder Bygade 2 B, 8600 Silkeborg

Fordelingsliste for evakueringsplanen	Side 1
Særlige instrukser for ledelsen / den vagthavende	Side 2
Særlige instrukser for personalet	Side 3
Opgørelse over behov for transport	Side 4
AKUT Indkvartering	Side 5

FORDELINGSLISTE FOR PLANEN

Plan Nr.	Placeret	Ansvarlig	Dato
1	GO – EMN-2015-02521: Beredskabsplan overordnet for Sundhed og Omsorg, Plejecentersektionen, Funder	Lokalleder / Faglig leder	Juli 2017
2	Grupperum: Mælkebøtten	Lokalleder	Juni 2012
3	Grupperum:Valmuen	Lokalleder	Juni 2012
4	Grupperum:Fløjen midt	Lokalleder	Juni 2012
5	Gruppe 10 (Skærmet)	Lokalleder	Juni 2012



SÆRLIGE INSTRUKSER FOR LEDELSEN / DEN VAGTHAVENDE	
Lederen / den ansvarshavende	<ul style="list-style-type: none">• Lederen af rømningen/evakueringen er <u>en</u> vagthavende medarbejder indtil områdeleder eller stedfortræder ankommer• I den akutte situation (f. eks. brand), træffes beslutning om rømning/evakuering.• Beslutninger vil blive foretaget i samarbejde med indsatslederen fra Brand og Redning
Holdinddeling af personale	<ul style="list-style-type: none">• Evakuering af borgerne/brugerne• Opdel personalet i hold, med en leder for hvert hold, således at der til enhver tid er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer.• Et/nogle hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for beboerne i en rømnings-/evakuerings situation.• Et andet hold forbereder transport af diverse utensilier.
Rapportering	<ul style="list-style-type: none">• Ved rømningens/evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og Sundheds- og Omsorgsafdelingen• På tilsvarende måde rapporteres, når rømning/evakuering af plejecentret er afsluttet.
Orientering af personale	<ul style="list-style-type: none">• I beredskabssituationen orienterer ledelsen personalet om situationen.• Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Redningsberedskabet og Sundheds- og Omsorgsafdelingen.• Det skal fremgå af orienteringen, hvad der kan videregives til beboerne og i hvilken form.
Orientering af beboere	<ul style="list-style-type: none">• Beboerne orienteres i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt. Herunder tænkes også på beboere, der ikke umiddelbart er berørt
Lokaliteter	<ul style="list-style-type: none">• Ledelsen skal have kendskab til den lokalitet, der evakueres til.• Der bør så tidligt som muligt sendes en mindre gruppe medarbejdere til indkvarteringsstedet mhp at forberede modtagelse af de evakuerede beboere
Behov for ekstern hjælp	<ul style="list-style-type: none">• Vurder behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg.
Vagt frit personale	<ul style="list-style-type: none">• Ledelsen iværksætter indkald af vagt frit personale.

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR PERSONALET	
Opgave:	<ul style="list-style-type: none"> • At gennemføre rømning /evakuering af beboere • Transport af materiel m.v. • Sikre, at bygninger forlades på forsvarlig vis. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for at klargøre lokaler og modtagelse af de, der skal genhuses. (HUSK alarm udenfor åbningstid og nøgler)
Forberedelse og gennemførelse af genhusning:	<ul style="list-style-type: none"> • Den enkelte beboer forberedes på evakuering i det omfang det er muligt. • Klargør materiel m.v. til transport. • Vær opmærksom på evt. personalemangel og træf de nødvendige foranstaltninger
Medbring for beboerne - om muligt	Pak for hver beboer en afmærket kuffert eller lignende med følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Værdipapirer • Personlige papirer (fotografier) • Informationsbogen • Skiftetøj i fornødent omfang • Toiletsager • Rede penge • Medicinæsker • Identitetsmærke med snor påført personnummer, navn, plejehjemmets navn og adresse, nærmeste pårørende
Beboerne	For hver beboer klargøres tilstrækkeligt varmt tøj og solidt fodtøj
Endvidere medbringes	<ul style="list-style-type: none"> • Depotvarer og hjælpemidler efter behov • Papirer, journaler m.v. • Personaleoversigt • Evt. rådighedsbeløb med kasse og regnskabsmateriale • Radioer, mobiltelefoner
Kost	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder behovet for at medbringe forplejning, service m.m., bistået af fornødne hjælpere.
Gennemførelse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved fordeling af opgaverne tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende beboere er. • Drag omsorg for beboerne og gør klar til transport, hvis de skal evakueres. • Hjælp beboerne fra værelse til det angivne samlingssted, og vær sikre på at alle er kommet ud. • Udvis ro og besindighed og berolig beboerne.

--	--

OPGØRELSE OVER BEHOV FOR TRANSPORT	
Beboernes status	Behov (antal personer)
- Antal Liggende	
- Antal Kørestolsbrugere	
- Antal Siddende (incl. personale)	
Bestilling af transport	<ul style="list-style-type: none"> Lokale transportmuligheder kontaktes (Falck, busser, taxa, m.v.) Daghjemmets busser kan anvendes
Evakueringskøretøjerne er ankommet	<ul style="list-style-type: none"> Beboere under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende). Medarbejderne transporteres så vidt muligt med samme køretøj som de beboere, de har ansvaret for.

Eksempler på behov for yderligere transport	
Depotvarer/ sygeplejeartikler	<ul style="list-style-type: none"> Hjælpemiddelcenteret, Mads Clausens vej 11, 8970 5090
Hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> Hjælpemiddelcenteret, Mads Clausens Vej 11, 8970 5090
Forplejning	
Behov for transport	<ul style="list-style-type: none"> Vurder behov for transport Hvor til? Behov for særlig opbevaring?
Bestilling af transport	<ul style="list-style-type: none"> Lokale transportmuligheder kontaktes (flyttefirma m.v.)



AKUT INDKVARTERING	
Indkvarteringssted	Remstruplund Gudenåvej 1 B 8600 Silkeborg Tlf: 8970 3906 Nøgle: Huset har døgnåbent
Kontakt til ansvarlige på indkvarteringsstedet	Faglig leder: Laila Tarpgaard, 3058 4044 Lokalleder: Pernille S Jensen, 2058 6251
Indkvarteringshold	Aftaler i samarbejde med lederen på Remstruplund, hvilke lokaler, der skal benyttes
Genhusningsmuligheder	Ved behov for genhusning aftales alternativ genhusningsmulighed efter anvisning fra SUNDHEDS- OG OMSORGSADFDELINGEN og Redningsberedskabet